



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO		
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>		
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva	
<b>Delegado de Protección de Datos</b>		
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>		
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Padrón de habitantes	
<b>Finalidad</b>	Gestión del Padrón Municipal de Habitantes y del Censo Electoral para la acreditación de la residencia y el domicilio habitual. Elecciones de miembros a tribunal de jurado. Adicionalmente, fines históricos, estadísticos y científicos.	
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Ciudadanía y residentes en el municipio. Otras administraciones públicas (INE...). Registro civil.	
<b>Colectivos Afectados</b>	Ciudadanía y residentes en el municipio.	
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o poderes públicos. Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.	
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre, Apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia, Pasaporte, número de identificación de extranjero, datos de nacimiento, domicilio habitual, sexo y nacionalidad. Otro datos: Académicos y profesionales. MENORES.	
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>		
<b>Cesiones previstas</b>	Se prevé la cesión de los datos al Instituto Nacional de Estadística, Diputaciones Provinciales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, otros órganos de la Administración del Estado, Autónoma y Local con competencia en la materia. Ayuntamientos.	
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas	
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>		
<b>Periodo de conservación</b>	Los datos del padrón municipal no se suprimen aunque se produzca la baja del padrón, se conservarán de forma indefinida por la necesidad de su mantenimiento con fines históricos, estadísticos y científicos, de conformidad con la Legislación de Procedimiento Administrativo y la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.	
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>		
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica	
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>		
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	
--	--	------------------------------	--



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Registro de entradas y salidas de documentos.
<b>Finalidad</b>	Gestión del registro de entrada y salida de documentos de la Diputación, en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas que accedan a las dependencias del ayuntamiento tanto de manera presencial como electrónica.
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas Física o Representante de personas físicas o Jurídicas que dirija escrito en papel o electrónico a este Ayuntamiento, o bien a quien este Ayuntamiento se dirija por medio papel o electrónico y posibles terceros.
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2. RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos. LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas, art.16. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local. Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía. Real Decreto 209/2003 por el que se regulan los registros y notificaciones telemáticas.
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre, Apellidos,DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico, teléfono, firma. Infracciones: Administrativas y penales. Categorías especiales de datos: Datos de salud. Otro datos: Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Circunstancias sociales, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicio, Datos de filiación. MENORES. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar)
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia o a otros órganos administrativos a los que, en su



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el Artículo 16 de la Ley 39/2015.		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre).		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Gestión de urbanismo
<b>Finalidad</b>	Registro, gestión y seguimiento de los expedientes de urbanismo, así como de sus respectivas licencias y certificados. Suministro de información urbanística a la ciudadanía y ejecución del planeamiento urbanístico. Ocupación de la vía pública. Obras públicas y Expropiación urbanística. Deslindes y alteración del término municipal. Nomenclator de vías públicas.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. En caso de expropiaciones registros de la propiedad y catastrales.
<b>Colectivos Afectados</b>	Ciudadanía y residentes (propietarios o arrendatarios) y representantes legales.
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. RGPD: Artículo. 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Gestión Urbanística para el desarrollo y aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana. Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía. Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa, art. 9 y siguientes. Decreto de 26 de abril de 1957 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa.
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico, firma, número de teléfono. Otros datos: Académicos y profesionales, transacciones de bienes y servicios, certificado catastral. MENORES. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar)
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Empresas adjudicatarias de la obra con competencia en la materia.
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Relaciones y participación ciudadana
<b>Finalidad</b>	Gestión de expedientes relativos a atención de solicitudes de la ciudadanía. Derecho de petición. Gestión de quejas y sugerencias realizados por la ciudadanía a través de la página web, así como en formato papel. Además, uso de servicios municipales.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. Ciudadanía.
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas que dirija escrito en papel o electrónico a este Ayuntamiento, o bien a quien este Ayuntamiento se dirija por medio papel o electrónico y posibles terceros. Técnicos de departamentos de la entidad que pueden verse afectados por dichas quejas o sugerencias.
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e). Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o poderes públicos. Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Ley Orgánica 4/2001, de 12 de noviembre, reguladora del Derecho de Petición. Artículo 29 Constitución Española. Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado.
<b>Categoría de datos</b>	Datos generales: Nombre, apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico, número de teléfono. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar)
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia.
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	





## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Recursos humanos
<b>Finalidad</b>	Gestión integral del personal, tanto en lo referente a nóminas y seguros sociales, derechos y obligaciones de las partes derivados de la relación laboral o funcional, fija o eventual incluyendo a funcionarios de empleo y cargos políticos con dedicación exclusiva o parcial, como la promoción, control de presencia y horario, gestión de incompatibilidades, formación del personal, prevención de riesgos laborales, acción social, planes de pensiones...
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Funcionarios y personal del ayuntamiento. Profesores y alumnos que participan en los cursos de formación.
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas con las que se mantiene una relación laboral (laboral y funcionario) y de sus familiares. Cargos públicos. Profesores y alumnos que participan en los cursos de formación.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del Tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo. 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>RGPD: Artículo. 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo. 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo. 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>Corrección de errores del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social y demás normativa aplicable.</p> <p>Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Ley 31 /1995 de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.</p> <p>Real Decreto 39/1997, de 17 de Enero, del Reglamento de los Servicios de Prevención.</p> <p>Real Decreto-ley 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo</p>
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono. Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos),



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pagos de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso). Otros datos: Características personales, Circunstancias sociales, Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Académicos y profesionales. Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros. Fecha y hora de entrada y salida, motivos de ausencia. MENORES. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar)		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Organizaciones sindicales. Entidades Bancarias, Empresas y otras entidades privadas.		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Selección del personal
<b>Finalidad</b>	Registro y gestión de demandantes de empleo inscritas en la Bolsa Municipal de Empleo/Bolsa de trabajo. Gestión de procedimientos de selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas de empleo.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas interesadas en participar en el proceso de selección (Candidatos presentados a procedimientos de provisión de puestos de trabajo, opositores y funcionarios)
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas interesadas en participar en el proceso de selección (Candidatos presentados a procedimientos de provisión de puestos de trabajo, opositores y funcionarios)
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del Tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo. 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo. 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>Corrección de errores del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Real Decrero 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud ( discapacidad).</p> <p>Otros datos: Características personales, Circunstancias sociales, Sexo, estado civil, nacionalidad. Académicos y profesionales. Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros.</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	No previstas
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Equipo de gobierno / cargo público
<b>Finalidad</b>	Gestión de solicitudes y expedientes relacionados con el equipo de gobierno municipal y los cargos públicos tales como nombramientos y cese en el cargo, reconocimiento de compatibilidad, acceso a la información, retribuciones y régimen de dedicación, etc.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Equipo de gobierno y cargos públicos del ayuntamiento.
<b>Colectivos Afectados</b>	Equipo de gobierno y cargos públicos del ayuntamiento.
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. Ley 5/1985 del Régimen Electoral General. Ley 19/2013 de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Capítulo III. Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, Otros Datos: Características personales, Circunstancias Sociales, Académicos y Profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, cargo y fecha de toma de posesión/nombramiento, Transacciones de bienes y servicio, Información comercial.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Consejo de Transparencia y Buen Gobierno. Órganos judiciales.
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre).
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Gestión tributaria y recaudación
<b>Finalidad</b>	Gestión de exacciones municipales (liquidación y tramitación de impuestos municipales), emisión de certificados, tasas, contribuciones especiales y otros ingresos de derecho público.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Ciudadanía y residentes en el municipio.
<b>Colectivos Afectados</b>	Todos los contribuyentes que tengan que tributar en este Municipio y demás sujetos pasivos del hecho imponible devengado.
<b>Legitimación</b>	RGPD Artículo 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del Tratamiento LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Ordenanzas fiscales relativas a las tasas del municipio.
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio fiscal y tributario. Otros datos: Características personales, datos académicos o profesionales, transacciones de bienes o servicios, datos económicos, financieros y de seguros. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Los datos personales podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas con competencia en materia tributaria (Instituto de Cooperación con la Hacienda Local, entre otras) así como a entidades bancarias para el cobro de tributos domiciliados. Entida
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

EVALUACIÓN DE IMPACTO			
Se ha realizado Evaluación de Impacto	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	





## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Seguridad Ciudadana. Policía
<b>Finalidad</b>	Gestión de los servicios de la policía local y protección civil (atestados, denuncias, incendios, permisos de armas, seguridad vial). Regulación del buen funcionamiento de las vías urbanas y vigilancia de la seguridad/auxilio de los ciudadanos.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Ciudadanía.
<b>Colectivos Afectados</b>	Agentes de policía, miembros de protección civil, ciudadanía que solicita la intervención de la policía local o los contactados mediante la actuación de la misma.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal.</p> <p>Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre sobre circulación de vehículos a motor y seguridad vial.</p> <p>Disposición Final 3ª de la Ley de Bases de Régimen Local, 7/1985, de 2 de abril.</p> <p>Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.</p> <p>Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil.</p> <p>Real Decreto Ley 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local,</p> <p>Ley 1/1989, de 8 de mayo, del Parlamento Andaluz, de Coordinación de las Policías Locales de Andalucía</p> <p>Orden PCI/488/2019, de 26 de abril, por la que se publica la Estrategia Nacional de Protección Civil, aprobada por el Consejo de Seguridad Nacional.</p> <p>Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil.</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre, apellidos y DNI, dirección postal, email, matrícula de vehículo, permiso de circulación.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos relativos a la salud.</p> <p>Otro datos: Académicos y profesionales, Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.</p> <p>Infracciones: Administrativas y penales.</p>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	MENORES. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Órganos judiciales, notarías y despacho jurídicos.		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Servicios Sociales
<b>Finalidad</b>	Gestión de solicitudes y expedientes relacionados con la intervención individual, social familiar y comunitaria. Gestión de Prestaciones y Servicios de los Servicios Sociales de Andalucía: Servicios Sociales Comunitarios y Servicios Sociales Especializados. Además de la utilización de los datos con fines estadísticos y de planificación y gestión. Protección del menor. Programas de igualdad de género.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Solicitantes, personas usuarias y representantes legales.
<b>Colectivos Afectados</b>	Solicitantes y representantes legales, ciudadanía. Familiares.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 9. Categorías especiales de datos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal.</p> <p>Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía.</p> <p>Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.</p> <p>Ley 7/1985 Reguladora de las bases de Régimen Local.</p> <p>Ley 1/2010, de 8 de marzo, Reguladora del Derecho a la Vivienda en Andalucía.</p> <p>Decreto 1/2012, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Regulador de los Registros Públicos Municipales de Demandantes de Vivienda Protegida y se modifica el Reglamento de Viviendas Protegidas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, (BOJA nº 19, 30 de enero de 2012).</p> <p>Ley 12/2007 de Promoción de la Igualdad de género.</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, número de la seguridad social, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos relativos a la salud.</p> <p>Otros datos: Características personales, circunstancias sociales, datos económicos, financiero y de seguros, Académicos y profesionales, Detalles de empleo.</p> <p>MENORES.</p>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	Infracciones: Administrativas y penales. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	Órganos judiciales y administrativos que justificadamente lo soliciten. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Asimismo, se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia, protección de menores, protección de mayores y discapacitados. Los datos serán comunicadas cuando el interesado haya otorgado previo consentimiento y el servicio solicitado lo requiera a Instituciones Sociales y otras administraciones públicas o privadas con competencia en la materia.		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO			
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>			
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva		
<b>Delegado de Protección de Datos</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>			
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Cementerio Municipal		
<b>Finalidad</b>	Gestión de solicitudes relacionadas con los usos y derechos funerarios.		
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Solicitantes y representantes legales.		
<b>Colectivos Afectados</b>	Solicitantes y representantes legales, ciudadanía. Familiares de personas fallecidas.		
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Ley 14 /1986 de 25 de abril, General de Sanidad (Artículo 42). Ley 49/1978, de Enterramiento en Cementerios Municipales. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.		
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. También al Registro Civil o compañías de seguros.		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Actividades de ocio, cultura, deporte, educación, actividades juveniles, de infancia y de personas mayores
<b>Finalidad</b>	Gestión y programación de actividades educativas, culturales, juveniles, de infancia, de personas mayores, deportivas y de ocio. Gestión de centros y equipamientos educativos, culturales, deportivos, juveniles y de infancia.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Solicitantes y representantes legales.
<b>Colectivos Afectados</b>	Solicitantes y representantes legales. Inscritos en las actividades.
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.a): Tratamiento basado en el consentimiento del interesado RGPD: Artículo 6.1. e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. RGPD: Artículo 8: Tratamiento de datos de menores de edad. RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2. LOPD-GDD: Artículo 6.: Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. LOPD-GDD: Artículo 7: Tratamiento de datos de menores de edad. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos. Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico, teléfono. Categorías especiales de datos: datos de salud. Otros datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo MENORES. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Entidades privadas: Agencias de Viajes, Hoteles, Empresas que organizan las actividades (en su caso).
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

MEDIDAS DE SEGURIDAD			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Gestión de medio ambiente
<b>Finalidad</b>	Protección y control del medio ambiente, espacios naturales, fauna y animales. Tenencia de animales en el entorno urbano. Control y recogida de animales. Eficiencia energética. Recursos hídricos. Contaminación atmosférica. Ruidos y vibraciones. Programas de formación y sensibilización. Sancionadores en materia de medio ambiente.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Interesados y representantes legales.
<b>Colectivos Afectados</b>	Interesados y representantes legales. (Ciudadanía, alumnos y profesores de los programas formativos y de sensibilización).
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.a): Tratamiento basado en el consentimiento del Interesado. RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 6: Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Decreto 74/1996, de 20 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de la Calidad del Aire. Ley 7/1994, de 18 de mayo, de Protección Ambiental. Ley 7/2007, de 9 de julio de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental. Ley 37/2003 de 17 de diciembre del Ruido.
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico, teléfono. Otros datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Empresas encargadas de organizar la formación.
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre).





## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

MEDIDAS DE SEGURIDAD			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Actividades Protocolarias (distinciones honoríficas, actos públicos..)
<b>Finalidad</b>	Registro histórico de concesión de honores y distinciones otorgado por el ayuntamiento. Gestión de los datos de contacto necesarios para la organización de actos protocolarios que han sido objeto de otorgamiento de honores y distinciones.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Interesado o entidad a la que pertenece
<b>Colectivos Afectados</b>	Interesado o entidad a la que pertenece
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del Tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, art.186.
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, firma, Imagen/Voz . Otros: Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	No previstas
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Bodas civiles y parejas de hecho
<b>Finalidad</b>	Tramitación y Gestión de bodas civiles y parejas de hecho
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Solicitantes, representantes legales y demás personal que intervenga en la ceremonia.
<b>Colectivos Afectados</b>	Solicitantes y representantes legales, contrayentes, testigos y miembros de la corporación municipal ante los que se celebran las bodas civiles.
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 6: Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Código Civil (Real Decreto de 24 de julio de 1889 por el que se publica el Código Civil) y Ley 35/1994, de 23 de diciembre, de modificación del Código Civil en materia de autorización del matrimonio civil por los alcaldes. Ley 5/2002, de 16 de diciembre, de Parejas de Hecho. Decreto 35/2005, de 15 de febrero, por el que se constituye y regula el Registro de parejas de hecho en Andalucía. Ley 20/2011 del Registro Civil.
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio. Otros: características personales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Los datos serán comunicados al Registro Civil dependiente del Ministerio de Justicia
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre).
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

EVALUACIÓN DE IMPACTO			
Se ha realizado Evaluación de Impacto	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Patrimonio
<b>Finalidad</b>	Gestión e inventario del patrimonio municipal del suelo, solicitudes relacionadas con un bien de dominio público. Responsabilidad patrimonial. Programas de conservación, protección, formación y sensibilización sobre patrimonio histórico. Sanciones.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personal del ayuntamiento. Ciudadanía
<b>Colectivos Afectados</b>	Ciudadanía y residentes, Propietarios o arrendatarios, Representantes legales, Beneficiarios, Cargos públicos. Profesores y asistentes a la formación y sensibilización. Ciudadanía infractora de las normas.
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.a): Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1 e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 6: Tratamiento de datos basado en el consentimiento del interesado. LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio, correo electrónico, teléfono. Otros datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios, Información comercial. MENORES (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Entidades bancarias, compañías de seguros, tribunales o juzgados que lo soliciten justificadamente. Agencias de viajes.
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Gestión económica y contable. Registro de facturas.
<b>Finalidad</b>	Gestión de las adquisiciones necesarias para el funcionamiento del Ayuntamiento y el pago a los respectivos proveedores. Contabilidad. Planes y programas de tesorería. Custodia de fondos y valores. Tramitación de facturas con o sin documento contable.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personal, funcionario y laboral, beneficiarios de subvenciones, sancionados, proveedores, personas físicas, representantes de personas físicas o jurídicas
<b>Colectivos Afectados</b>	Personal, funcionario y laboral, beneficiarios de subvenciones, sancionados, Proveedores, representantes de personas jurídicas (Licitadores y personal de empresas participantes en el procedimiento).
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Orden HAP/492/2014, de 27 de marzo, por la que se regulan los requisitos funcionales y técnicos del registro contable de facturas de las entidades del ámbito de aplicación de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.</p> <p>Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p> <p>Plan General de Contabilidad Pública y la Disposición Final Primera de la Ley 16/2007, de 4 de julio.</p> <p>Ley 2/2004 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, firma.</p> <p>Otros: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios, Información comercial.</p> <p>Infracciones: Administrativas y penales.</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	





## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

<b>Cesiones previstas</b>	Los datos podrán ser comunicados a los Órganos gestores de las Administraciones Públicas en las que se han creado los registros contables de facturas a efectos de la conformidad de las mismas y tramitación de los expedientes de reconocimiento de la obligación, a la Agencia Estatal de Administración Tributaria para la verificación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de facturación y al Tribunal de Cuentas y Órganos de Control Externo de las Comunidades Autónomas, a solicitud de dichos órganos, a efectos del desarrollo de sus funciones como superiores órganos fiscalizadores de las Administraciones Públicas, Entidades Financieras.		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Contratación y Licitación
<b>Finalidad</b>	Gestión y tramitación de expedientes de contratación y gastos. Tramitación de expedientes sobre contratación de servicios, obras, suministros, mantenimiento de las vías y los espacios públicos (abastecimiento de agua, alcantarillado, recogida de residuos...
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personal, funcionario y laboral del Ayuntamiento, proveedores, licitadores, prestadores de servicios, representantes de personas jurídicas.
<b>Colectivos Afectados</b>	Personal, funcionario y laboral del Ayuntamiento, proveedores, licitadores, prestadores de servicios, representantes de personas jurídicas.
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: Artículo 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, que aprueba el Reglamento General Ley de Contratos Adm. Pública. Ley 10/1998, de 21 de abril, de Residuos. Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental. Decreto 283/1995, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre, Apellidos, DNI/CIF, dirección postal, email, firma, número de teléfono. Otros: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios, Información comercial. Infracciones: Administrativas y penales
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Plataforma de contratación del Sector Público. Empresas adjudicatarias del objeto del contrato. Entidades financieras.
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO			
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>			
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva		
<b>Delegado de Protección de Datos</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>			
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Elaboración del Presupuesto. Fiscalización y financiación.		
<b>Finalidad</b>	Elaboración del expediente del presupuesto general del ayuntamiento. Control de gastos e ingresos. Auditorías de economía y hacienda. Operaciones de crédito.		
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas con las que se mantiene una relación laboral (laboral y funcionario). Cargos públicos		
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas con las que se mantiene una relación laboral (laboral y funcionario). Cargos públicos		
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Art. 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Ley 7/1985, 2 de abril, Reguladora Bases del Régimen Local. Texto refundido Ley Reguladora Haciendas Locales. Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.		
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos. Otros: Económicos, financieros y de seguros.		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	No previstas		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Tráfico y Transporte
<b>Finalidad</b>	Gestión de trámites relacionados con el Transporte Público, aparcamiento y movilidad, ordenación del tráfico, licencias de taxi, autobuses urbanos, sanciones en este área, zona azul.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Solicitantes y representantes legales.
<b>Colectivos Afectados</b>	Solicitantes y representantes legales. Ciudadanía.
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 16/1987 de 30 de julio, de Ordenación de los transportes terrestres. Ley 2/2003, de 12 de mayo, de Ordenación de los Transportes Urbanos y Metropolitanos de Viajeros en Andalucía. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre sobre circulación de vehículos a motor y seguridad vial.
<b>Categoría de datos</b>	Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, matrícula del vehículo y firma. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO			
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>			
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva		
<b>Delegado de Protección de Datos</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>			
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Sanidad y salud pública		
<b>Finalidad</b>	Gestión de centros sanitarios, programas de prevención y atención sanitaria a drogodependientes, inspecciones sanitarias, control de plagas...		
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Interesados, solicitantes y representantes legales		
<b>Colectivos Afectados</b>	Interesados, solicitantes y representantes legales. Ciudadanía		
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8 Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Ley 14/1986, de 25 de abril General de Sanidad. Ley 33/2011, de 4 de octubre General de Salud Pública.		
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, teléfono, correo electrónico. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia.		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Animales peligrosos
<b>Finalidad</b>	Registro animales peligrosos.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Interesados, solicitantes y representantes legales
<b>Colectivos Afectados</b>	Interesados, solicitantes y representantes legales.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a): Tratamiento basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6: Tratamiento de datos basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8 Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal.</p> <p>La Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.</p> <p>Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, por el que se desarrolla la Ley 50/1999, de 23 de diciembre.</p> <p>Decreto 42/2008, de 12 de febrero, por el que se regula la tenencia de animales potencialmente peligrosos en la Comunidad Autónoma de Andalucía.</p> <p>Ley 11/2003, de 24 de noviembre, de Protección de los Animales.</p>
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono. Categorías especiales de datos: datos de salud. Infracciones penales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Cuerpos de Seguridad.
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .





## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

MEDIDAS DE SEGURIDAD			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO			
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>			
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva		
<b>Delegado de Protección de Datos</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>			
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Pleno, comisiones y Junta de Gobierno Local		
<b>Finalidad</b>	Sesiones, acuerdos y demás procedimientos en el desarrollo del pleno, comisiones, consejos sectoriales y Juntas locales y municipales de distrito. Actas.		
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Cargos públicos y personal que forme las demás corporaciones.		
<b>Colectivos Afectados</b>	Cargos públicos y personal que forme las demás corporaciones.		
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o poderes públicos. Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, art. 50.		
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono. Otros: Características personales, circunstancias sociales.		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia.		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	LOPD: Atención a los derechos de las personas.
<b>Finalidad</b>	Gestión y tramitación de las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas o representates de personas físicas o jurídicas
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas o representates de personas físicas o jurídicas
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al Tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono y firma.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Defensor del Pueblo, Agencia Española de Protección de Datos. Órganos judiciales
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Subvenciones y Convenios
<b>Finalidad</b>	Gestión y tramitación de las solicitudes y concesión de subvenciones en el marco de procedimientos de concurrencia administrativa, planes y programas y premios y concursos. Gestión y tramitación de las ayudas presupuestadas nominativamente en el presupuesto general del Ayuntamiento.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas (Solicitantes de las subvenciones)
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. Ciudadanía que ha sido afectada por las ayudas / subvenciones
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2. RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos. LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003. Decreto 282/2010, de 4 de Mayo , por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de concesión de subvenciones de la administración de la Junta de Andalucía. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía. Real Decreto 835/2003, de 27 de junio, por el que se regula la cooperación económica del Estado a las inversiones de las entidades locales. Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, número de la Seguridad Social, tarjeta sanitaria, firma. Categorías especiales de datos: datos de salud, datos biométricos, datos relativos a la vida sexual o a las orientaciones sexuales. Infracciones: Administrativas y penales.



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	Otros:Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicio, Información comercial. Padrón MENORES		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Otras Administraciones con competencia en la materia. Agencias de viajes. Entidades Bancarias.		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO			
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>			
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva		
<b>Delegado de Protección de Datos</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>			
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Transparencia: acceso a la información		
<b>Finalidad</b>	Cumplimiento de las obligaciones determinadas por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.		
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. Cargos públicos y personal del Ayuntamiento.		
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. Cargos públicos y personal del Ayuntamiento.		
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, art.17 y siguientes. Ley 1/2014 de transparencia pública de Andalucía.		
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono. Otros: Académicos y profesionales, económicos, financieros y de seguros.		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, órganos judiciales, Abogacía General del Estado		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Archivo y gestión documental
<b>Finalidad</b>	Archivo, custodia y gestión de los documentos que se generan o ingresan en el Ayuntamiento.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Interesados, personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas solicitantes.
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas y representantes de personas físicas y jurídicas (Interesados, Ciudadanía, empleados, cargos públicos)
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.a) tratamiento de datos basado en el consentimiento del interesado. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2. RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos. LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal. Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: nombre y apellidos, imagen, NIF/DNI, dirección, firma, Número de la Seguridad Social/Mutualidad, tarjeta sanitaria, correo electrónico, teléfono, firma, número de registro personal. Categorías especiales de datos: afiliación sindical, datos relativos a la salud, opiniones políticas, datos biométricos. Otros: Características Personales, datos Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Circunstancias sociales, datos Económicos, financieros y de seguros, Información comercial. MENORES. Infracciones: infracciones administrativas y penales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	No previstas
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz





## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO			
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>			
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva		
<b>Delegado de Protección de Datos</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>			
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Portal Web. Prensa y Comunicación.		
<b>Finalidad</b>	Gestión de la trazabilidad del acceso a los servicios web. Gestión redes sociales. Campañas de publicidad e imagen corporativa. Gestión de publicaciones. Notas de prensa.		
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Persona física que visite la página web municipal y redes sociales. Personal del Ayuntamiento		
<b>Colectivos Afectados</b>	Persona física que visite la página web municipal y redes sociales. Personal del Ayuntamiento		
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. LOPD-GDD: Artículo. 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. Real Decreto 3/2010, modificado por el Real Decreto 951/2015, por el que se aprueba Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que obliga al registro de actividad en servicios Web.		
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, firma electrónica, teléfono, correo electrónico. Dirección Ip		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	Empresas que realicen las actividades (en su caso)		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO		
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>		
Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Larva	
Delegado de Protección de Datos		
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>		
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	Sede electrónica	
Finalidad	Gestión electrónica de la actividad municipal. Gestión de los procedimientos administrativos electrónicos.	
Origen y Procedencia de los datos	Personas físicas y representantes de personas físicas y jurídicas (Ciudadanía, empresas y organizaciones públicas)	
Colectivos Afectados	Personas físicas y representantes de personas físicas y jurídicas (Ciudadanía, empresas y organizaciones públicas)	
Legitimación	RGPD: Artículo 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 8 :Tratamiento de datos basado en el consentimiento del interesado. Artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.	
Categoría de datos	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, firma electrónica, teléfono, correo electrónico. Otros: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial, datos económicos, financieros y de seguros. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).	
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>		
Cesiones previstas	No previstas	
Transferencias Internacionales	No previstas	
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>		
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .	
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>		
Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica	
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>		
Se ha realizado Evaluación de Impacto	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO			
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>			
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva		
<b>Delegado de Protección de Datos</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>			
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Alcaldía/Presidencia		
<b>Finalidad</b>	Gestión de las actividades de Alcaldía/Presidencia (Decretos, bandos, avisos, pregones, edictos, resoluciones de concejales delegados). Ordenanzas y reglamentos.		
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Ciudadanía, cargos públicos		
<b>Colectivos Afectados</b>	Ciudadanía, cargos públicos		
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.		
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, firma electrónica, teléfono. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	No previstas		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Actividades Económicas
<b>Finalidad</b>	Gestión de concesión de licencias de actividad, transmisiones, bajas, inspecciones, de funcionamiento. Cambio de titularidad. Fomento de la actividad comercial y económica. Ferias y congresos. Mercados y Venta ambulantes
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas, (Titulares y solicitantes de actividades económicas).
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. (Titulares y solicitantes de actividades económicas). Proveedores.
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicio y su ejercicio. Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista.
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, firma electrónica, teléfono. Otros datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Información comercial, Transacciones de bienes y servicios. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Otras administraciones con competencia en la materia. Empresas organizadoras de la actividad (en su caso).
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre).
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO			
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>			
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva		
<b>Delegado de Protección de Datos</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>			
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Tecnologías de la información		
<b>Finalidad</b>	Registro y gestión de incidencias de seguridad. Registro y mantenimiento recursos informáticos. Gestión de certificados digitales.		
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas, Personal del ayuntamiento		
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas		
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.		
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono. Otros datos: Código de identificación de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre.		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	Otras administraciones con competencia en la materia. Empresas adjudicatarias de la actividad.		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO			
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>			
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva		
<b>Delegado de Protección de Datos</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>			
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Listín telefónico		
<b>Finalidad</b>	Gestión de datos de contacto del personal del Ayuntamiento		
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personal del ayuntamiento.		
<b>Colectivos Afectados</b>	Personal del ayuntamiento.		
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, 71.</p> <p>Corrección de errores del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, art. 36.</p>		
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, correo electrónico, teléfono interno. Otros Datos: Unidad, cargo.		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	No previstas		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	





## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	
--	--	------------------------------	--



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO			
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>			
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva		
<b>Delegado de Protección de Datos</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>			
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Promoción del empleo		
<b>Finalidad</b>	Fomento del empleo local. Planes de empleo. Programas de formación e inserción laboral.		
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas		
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas		
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.		
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono, firma Otros Datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	No previstas		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO			
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>			
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva		
<b>Delegado de Protección de Datos</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>			
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Turismo		
<b>Finalidad</b>	Gestión y fomento del turismo		
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas		
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas		
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 13/2011, de 23 de diciembre, del Turismo de Andalucía. Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.		
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono, firma Otros Datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	Empresas que realicen las actividades (en su caso)		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO		
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>		
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva	
<b>Delegado de Protección de Datos</b>		
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>		
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Biblioteca	
<b>Finalidad</b>	Control de usuarios de los servicios que presta la Biblioteca Municipal y gestión de préstamos.	
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Usuarios de la Biblioteca Municipal que deseen acceder a servicios y solicitar libros a préstamo	
<b>Colectivos Afectados</b>	Usuarios de la Biblioteca Municipal que deseen acceder a servicios y solicitar libros a préstamo	
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos. RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Art. 12.1 y art. 12.2.d). Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas.	
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono. MENORES.	
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>		
<b>Cesiones previstas</b>	No previstas	
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas	
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>		
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre).	
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>		
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica	
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>		
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	
--	--	------------------------------	--



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Procedimientos judiciales
<b>Finalidad</b>	Procedimientos de jurisdicción civil, contencioso-administrativo, social, penal, recursos....
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 9. Categorías especiales de datos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamientos de datos de naturaleza penal.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.</p> <p>Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal: Art. 131.</p> <p>Real Decreto de 24 de julio de 1889 por el que se publica el Código Civil: Art. 1961.</p> <p>Ley 5/2010 de Autonomía Local de Andalucía.</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, número de la Seguridad Social, firma.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud, datos biométricos, datos relativos a la vida sexual o a las orientaciones sexuales.</p> <p>Infracciones: Administrativas y penales.</p> <p>Otros: Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicio, Información comercial.</p> <p>MENORES.</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Otras Administraciones con competencia en la materia. Órganos Judiciales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Notarios, Abogados y Procuradores.
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO			
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>			
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Larva		
<b>Delegado de Protección de Datos</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>			
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Escuela Infantil		
<b>Finalidad</b>	Gestión de datos de alumnos y profesores de la Escuela Infantil		
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Alumnos, profesores y familiares		
<b>Colectivos Afectados</b>	Alumnos, profesores y familiares		
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos. RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.		
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono. Categorías especiales de datos: datos de salud. Otros Datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros. MENORES.		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	No previstas		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	





## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	
--	--	------------------------------	--